# IT Application & Implementation Manager (m/w/d)

**Teilzeit I 36 Std./Woche I Remote-Work**

*Ab sofort*

## Wer wir sind

**Die Kita Guides** unterstützen Kita-Träger dabei, digitale Lösungen sicher und wirksam in den Arbeitsalltag zu bringen. Unsere Leitung IT & Digitalisierung entwickelt gemeinsam mit den Kund:innen Zielbild und Roadmap - du übernimmst die konkrete technische Umsetzung.

Du betreust derzeit rund mehr als **150 Nutzer:innen** und ein vielfältiges Portfolio aus Microsoft 365, Websites, Shopify, Eventtools, Kita-Software und weiteren SaaS-Anwendungen. Du bist keine strategische Beratungs- oder Vertriebsrolle: Dein Schwerpunkt liegt auf Konfiguration, Einführung, Integration, Betrieb und verlässlichem Anwendersupport.

## Deine Aufgaben

- Du setzt freigegebene Digitalisierungsprojekte technisch um – von Konfiguration und Test über Datenübernahme und Rollout bis zur Übergabe in den Betrieb.
- Du administrierst Microsoft 365 einschließlich Teams, SharePoint, Exchange Online und OneDrive und betreust Benutzerkonten, Gruppen, Lizenzen und Einstellungen.
- Du erstellst Rollen- und Rechtemodelle, prüfst Zugriffe und dokumentierst Änderungen nachvollziehbar und setzt diese um
- Du betreust unser vielfältiges SaaS- und Anwendungsportfolio, darunter Websites, Landingpages, Shopify, Kita-Software, Kita-Apps und Eventtools, und koordinierst bei Bedarf externe Dienstleister.

- Du bindest weitere SaaS-Anwendungen ein, konfigurierst Schnittstellen und automatisierst wiederkehrende Abläufe mit geeigneten Low-Code-Werkzeugen.
- Du übernimmst den Second-Level-Support für derzeit rund 150 Nutzer, analysierst Störungen, priorisierst Tickets und sorgst für transparente, verlässliche Lösungen.
- Du bereitest einfache, standardisierbare Umsetzungsaufgaben für externe Dienstleister auf, briefst die Partner, hältst Termine und Ergebnisse nach und prüfst die Qualität.
- Du erstellst verständliche Anleitungen, Systemdokumentationen und kurze Schulungsformate für Anwender und Key User.
- Du pflegst das Ticket- und Aufgabenmanagement, hältst Fristen und Servicequalität im Blick und berichtest regelmäßig an die Leitung IT & Digitalisierung.

## Dein Profil

- **Mehrjährige operative Erfahrung** in Application Management, IT-Administration, technischem Support oder der Umsetzung digitaler Projekte.
- **Sehr gute Administrationskenntnisse in Microsoft 365**, insbesondere Teams, SharePoint, Exchange Online und OneDrive; sicherer Umgang mit Mandanten, Gruppen, Lizenzen und Einstellungen.
- **Praxis in Benutzer-, Rollen- und Rechteverwaltung** sowie im verantwortungsvollen Umgang mit sensiblen Benutzer- und Unternehmensdaten.
- **Erfahrung mit unterschiedlichen SaaS-Anwendungen** und die Fähigkeit, dich schnell in neue Systeme wie Website-, Formular-, Newsletter-, Kita- oder Eventtools einzuarbeiten.
- **Nachweisbare Umsetzungserfahrung** in Konfiguration, Test, Datenübernahme, Rollout und Übergabe von Softwarelösungen in einen stabilen Betrieb.
- **Ausgeprägte Support- und Servicekompetenz:** Du analysierst Störungen strukturiert, priorisierst Tickets nachvollziehbar und kommunizierst Lösungen verständlich.
- **Erfahrung mit technischer Dokumentation** sowie eine selbstständige und verbindliche Arbeitsweise: Du hältst Fristen ein und machst Fortschritt, Risiken und offene Punkte transparent.
- **Verantwortungsbewusstsein für Datenschutz und Informationssicherheit** sowie sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse für technische Dokumentation und Herstellersupport.

- **Sehr gute Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse für technische Dokumentation und Herstellersupport

**Schön, wenn du mitbringst:**

- Erfahrung mit Power Automate, Power Apps, Zapier, Make oder vergleichbaren Low-Code- und Automatisierungswerkzeugen
- Kenntnisse in Microsoft Entra ID, Multi-Faktor-Authentifizierung, Conditional Access oder Endpoint Management
- Praxis mit Content-Management-Systemen wie WordPress sowie mit Formular-, Newsletter-, Ticketing- oder Eventplattformen
- Erfahrung mit Shopify, insbesondere Produkt- und Inhaltspflege, Apps sowie Zahlungs- und Versandkonfiguration
- Erfahrung mit Kita-Verwaltungssoftware oder Kita-Apps
- Grundverständnis von APIs, Webhooks, Single Sign-on und systemübergreifenden Datenflüssen
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit externen IT-Dienstleistern und Softwareanbietern
- Erfahrung in dezentralen Organisationen oder im Kita-, Bildungs- oder Sozialbereich

## Das bieten wir

- **Vergütung**: Jahresbrutto von **54.000 – 61.000 € bei 36 Std./Woche** je nach Erfahrung und Qualifikation
- **Flexibles Arbeitsmodell:** überwiegend mobiles Arbeiten innerhalb Deutschlands; einmal pro Quartal dreitägiger Präsenztermin in München für Planung, Übergaben und Teamarbeit.
- **Mobilität & Ausstattung:** Zuschlag zum ÖPNV, Mitnutzung unserer Poolfahrzeuge für Termine an den Standorten sowie vollständige technische Ausstattung für deine Arbeit vor Ort und mobil
- **Urlaub:** 30 Urlaubstage im Jahr bei 5-Tages-Woche
- **Gesundheit & Wellbeing:** Zugang zum Wellpass für vielfältige Sport-, Fitness- und Gesundheitsangebote
- **Weiterbildung:** Budget von bis zu **2.500 € pro Jahr**
- **Klare Rolle:** priorisierte Anforderungen, kurze Entscheidungswege und fachliche Rückendeckung durch die Leitung IT & Digitalisierung

# Bewerbung

**Du willst digitale Lösungen nicht nur planen, sondern wirklich zum Laufen bringen?**
Du hast Freude daran, Systeme zu konfigurieren, Probleme zu lösen und digitale Anwendungen zuverlässig in den Arbeitsalltag zu bringen? Dann freuen wir uns, dich kennenzulernen.

**Sende uns deine Bewerbung gerne an:**

**info@die-kita-guides.de**

Wir fördern Vielfalt und Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit unterschiedlichen Erfahrungen und Hintergründen.

**Bewirb dich jetzt und werde Teil von Die Kita Guides!**